

# Melden direkt über die FHIR-Schnittstelle



Die Schnittstelle für die Meldung von Hospitalisierungen in Bezug zu COVID-19 über DEMIS wurde

- am 25 Mar 2022 auf simplifier veröffentlicht,
- am 31 May 2022 in der [DEMIS Docker Testumgebung 1.4.0](#) und
- am 14 Jun 2022 in Produktivsystem freigeschaltet.

Für die Nutzung der FHIR-Schnittstelle wird ein Zertifikat benötigt, welches bei der DEMIS-Geschäftsstelle ([demis-support@rki.de](mailto:demis-support@rki.de)) für die Produktiv- und Testumgebung angefordert werden kann. Bitte beachten Sie dazu die Hinweise im Abschnitt "Bestellung eines DEMIS-Authentifizierungszertifikates" weiter unten.

Weiterhin erhält jedes Softwareprodukt eine eigene *clientID* und zugehöriges Passwort für den Abruf des Token vom Tokenendpunkt.

Die technische Anbindung erfolgt dann wie unter [Nutzung der FHIR Schnittstelle für Meldende](#) beschrieben.

Die zu sendenden Inhalte sind in den Implementierungsleitfäden der [FHIR Profile](#) beschrieben.

Bei Meldungen über die FHIR-Schnittstelle in Ihrem KIS beachten Sie bitte folgende Hinweise:

## **Bestellung eines DEMIS-Authentifizierungszertifikates**

Als meldende Einrichtung müssen Sie sich bei Meldung über die FHIR-Schnittstelle in Ihrem KIS mit Hilfe eines Authentifizierungszertifikates am System identifizieren. Der Vergabeprozess des (elektronischen) Zertifikats wird über die DEMIS-Geschäftsstelle ([demis-support@rki.de](mailto:demis-support@rki.de)) organisiert. Die Bestellung und Ausfertigung der Zertifikate erfolgt über eine Plattform der Bundesdruckerei / d-trust GmbH (CSM-Portal).

Das Zertifikat sollte direkt durch die meldende Einrichtung selbst (keine externen Dienstleister) und möglichst frühzeitig beantragt werden, damit es unmittelbar zur Verfügung steht, sobald die technischen Voraussetzungen erfüllt sind. Sie benötigen **ein Zertifikat pro Krankenhaus (IK Nummer)**. Sollten Sie mehrere KIS/Softwaresysteme haben, sollten Sie die Weitergabe des Zertifikates und der privaten Schlüssel an mehrere Personen aus Sicherheitsgründen verhindern und in diesem Fall mehrere Zertifikate bestellen.

Die Bestellung kann jedoch durch eine zentrale Person durchgeführt werden. Falls Sie Zertifikate für mehrere Standorte benötigen, geben Sie uns dazu bitte eine Rückmeldung (inkl. Name des Standorts, Adresse, ggf. abweichende Ansprechpersonen s. folgend).

Benennen Sie eine **Ansprechperson in Ihrer Einrichtung aus dem Bereich der IT (technische Ansprechperson)**, die mit derartigen Verfahren vertraut ist. Diese Person wird die Registrierung Ihrer Einrichtung im CSM-Portal der Bundesdruckerei vornehmen, die Bestellung des Zertifikates veranlassen und die Verwaltungsrechte für den Account innehalten. Bitte teilen Sie uns außerdem eine **fachliche Ansprechperson** mit, die **für die Meldungsverarbeitung verantwortlich** ist und der wir fachliche Informationen für die Nutzung von DEMIS zur Verfügung stellen können.

## **Benötigte Informationen zur Bestellung von DEMIS-Authentifizierungszertifikaten**

### **A.1: Kontaktdaten der technischen Ansprechpersonen:**

1. Name, Vorname
2. Anschrift der Dienststelle
3. Telefonnummer
4. E-Mail-Adresse (personalisiert)

### **A.2: Kontaktdaten der fachlichen Ansprechpersonen:**

1. Name, Vorname
2. Anschrift der Dienststelle
3. Telefonnummer
4. E-Mail-Adresse (personalisiert)

### **B: Institutskennzeichen/IK-Nummer der meldenden Einrichtung:**

Teilen Sie uns bitte außerdem die **Haupt-IK-Nummer** (Institutionskennzeichen) Ihrer Einrichtung mit.

### **C: Meldetatbestand gemäß IfSG**

Des Weiteren benötigen wir die Information für welche Art der Meldung Sie ein Zertifikat beantragen möchten:

Labormeldung für Erregernachweise gemäß § 7 Abs. 1 IfSG

Meldung einer Hospitalisierung in Bezug auf COVID-19 gemäß § 6 Abs. 1 IfSG

Aufgrund sicherheitstechnischer Gegebenheiten ist es notwendig für unterschiedliche Meldetatbestände verschiedene Zertifikate zu bestellen.

**Um Ihnen die passenden Informationen zur Verfügung zu stellen, sind diese Informationen zwingend notwendig.**

Die oben aufgeführten Informationen (A-C) sowie etwaige fachliche und technische Fragen übersenden Sie bitte an die DEMIS-Geschäftsstelle via [demis-support@rki.de](mailto:demis-support@rki.de).